

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
И.о. директора



Н.В. Раевский

«12» ноября 2015 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.5 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в
Российской Федерации

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	2
Семестр	2.1
Лекции (час)	14
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	2.1
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории, истории и
государственно-правовых дисциплин

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой
О.П. Борисова
24 ноября 2025 г.


(подпись)

Рабочая программа согласована:
Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса
Е.В. Ракитина
30 ноября 2025 г.


(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *40.04.01*
Юриспруденция

Автор (ы)

к.п.н., доцент

Н.А. Рожкова

1. Цели изучения дисциплины

Углубленное изучение важнейших административно-правовых институтов – государственной и муниципальной службы, изучение тенденций развития современного законодательства Российской Федерации в сфере регулирования государственной гражданской службы, правоохранительной и военной службы, а также специальных видов государственной службы (в налоговых, таможенных органах, органах ФСБ, и др.), муниципальной службы, изучение в сравнительно-правовом аспекте зарубежного опыта организации и функционирования государственной службы, получение навыков правового анализа и системного правоприменения нормативных правовых актов, регулирующих государственно-служебные правоотношения на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации, что необходимо в профессиональной деятельности современного высококвалифицированного юриста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ПК-2*	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ПК-2* Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	<p>3. Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p> <p>У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p> <p>Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.У.5 «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем., лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1			14	14	80		Уо, РЗ, П, К, ДИ
1.1	Понятие, принципы, система и виды государственной службы в Российской Федерации	2.1	2	2	13,5		РЗ, Уо, П
1.2	Основы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.	2.1	2	2	13,5		К
1.3	Административно правовой статус государственных гражданских служащих	2.1	2	2	13,5		РЗ, Т
1.4	Прохождение государственной гражданской службы	2.1	2	2	13,5		РЗ, П

1.5	Понятие и принципы организации, прохождение муниципальной службы в Российской Федерации	2.1	2	2	13		РЗ
1.6	Противодействие коррупции на государственной службе	2.1	4	4	13		ДИ
	ИТОГО		14	14	80		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания

К -контрольные работы

Т -тестирование

РЗ -решение задач

РГ -расчетно-графическая работа

ЭС -эссе

Р -реферат

УИ -учебное исследование

П -прочие

Э -экзамен

З -зачет

КР -курсовая работа

О -отчет

Г -государственный итоговый экзамен

ВКР -выпускная квалификационная работа

По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Понятие, принципы, система и виды государственной службы в Российской Федерации	Правовые основы государственной службы в РФ. Правовое регулирование системы государственной службы в РФ, видов государственной службы.
2.	Основы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.	Законодательство, регулирующие отношения, связанные с прохождением государственной службы в РФ, правовое положение государственного служащего. Особенности законодательного регулирования различных видов государственной службы.
3.	Административно правовой статус государственных гражданских служащих	Понятие правового статуса государственных гражданских служащих, их права и обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением

		государственной гражданской службы.
4.	Прохождение государственной гражданской службы	Правое регулирование поступления на государственную службу В Российской Федерации, ее прохождения и прекращения. Особенности правового регулирования, связанные различными видами государственной службы.
5.	Понятие и принципы организации, прохождение муниципальной службы в Российской Федерации	Понятие муниципальной службы, принципы муниципальной службы, правовое регулирование муниципальной службы, в том числе на уровне субъектов РФ и муниципальных образований. Правовое положение муниципальных служащих.
6.	Противодействие коррупции на государственной службе	Правовое регулирование противодействия коррупции на государственной службе. Ограничения и запреты в сфере противодействия коррупции на государственной службе РФ, связанные с прохождением различных видов государственной службы

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Правовые и организационные основы государственной службы. Проводится в форме семинара по технологии «мозгового штурма» методом малых групп 1. Общая характеристика государственной службы как института административного права. 2. Историческое становление и развитие государственной службы в России. 3. Современные правовые реформы государственной службы в Российской 4. Государственная служба в зарубежных странах.
Раздел 1. Тема 2.	Основы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации. 2. Понятие и категории государственных должностей гражданской службы. Классификация государственных должностей гражданской службы. 3. Профессиональные и квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной службы.
Раздел 1. Тема 3.	Административно правовой статус государственных гражданских служащих. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, в ходе семинара предлагается тестовое задание 1. Понятие государственного гражданского служащего. 3. Права государственного гражданского служащего. 4. Основные обязанности государственного гражданского служащего. 5. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. 6. Поощрение и ответственность государственного гражданского служащего. 7. Гарантии государственного гражданского служащего. 8. Правовое положение государственного гражданского служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. 9. Пенсионное обеспечение государственного гражданского служащего
Раздел 1. Тема 4.	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Прохождение государственной гражданской службы 1. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.

	2. Поступление на государственную гражданскую службу. Служебный контракт: понятие и виды. 3. Условия конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. 4. Испытание при замещении должности государственной гражданской службы. 5. Аттестация государственного гражданского служащего. 6. Основания для прекращения государственной гражданской службы.
Раздел 1. Тема 5.	Понятие и принципы организации, прохождение муниципальной службы в Российской Федерации Проводится в форме теста дискуссии. 1. Понятие муниципального служащего. 2. Понятие и виды должностей муниципальной службы. 3. Требования, предъявляемые к лицу, замещающему (или претендующему на замещение) должности муниципальной службы. 4. Права, обязанности муниципального служащего. Гарантии деятельности муниципальных служащих. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы. 5. Поощрения муниципальных служащих. Виды, основания и меры ответственности муниципальных служащих.
Раздел 1. Тема 6.	Правовое регулирование противодействия коррупции на государственной службе. Проводится в форме деловой игры «Своя игра». Разделы деловой игры: 1. Коррупция: теория и практика. 2. Контроль расходов и доходов государственных служащих. 3. Конфликт интересов на государственной службе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Понятие, принципы, система и виды государственной	ПК-2	З. Знать нормативно-правовые основы	РЗ, Уо, П	решение задач до 5 баллов подготовка к устному опросу

	й службы в Российской Федерации		<p>должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправно му поведению У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправно му поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>		и участие в нем - до 5 баллов анализ судебной практики до 5 баллов.
--	---------------------------------------	--	---	--	--

			при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправно му поведению		
2	Основы правового регулирования государственно й службы в Российской Федерации.	ПК-2	3. Знать нормативно- правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправно му поведению У. Уметь применять нормативно- правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправно му поведению Н. Владеть навыками	К	выполнение заданий контрольной работы до 20 баллов

			<p>осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>		
3	Административно правовой статус государственных гражданских служащих	ПК-2	<p>3. Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,</p>	РЗ, Т	<p>тест - до 10 баллов решение задач до 5 баллов.</p>

			общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		
4	Прохождение государственной гражданской службы	ПК-2	3. Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению У. Уметь применять	РЗ, П	решение задач до 5 баллов анализ судебной практики до 10 баллов

			<p>нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправно му поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправно му поведению</p>		
5	<p>Понятие и принципы организации, прохождение муниципальной службы в Российской Федерации</p>	ПК-2	<p>3. Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,</p>	РЗ	<p>решение задач до 15 баллов</p>

			<p>общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>		
6	Противодейств	ПК-2	3. Знать	ДИ	подготовка

	<p>ие коррупции на государственно й службе</p>		<p>нормативно- правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправно му поведению У. Уметь применять нормативно- правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправно му поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности</p>		<p>деловой игры и участие в ней до 20 баллов.</p>
--	--	--	---	--	---

			личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		
7	Итого по текущей аттестации	ПК-2	<p>З. Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p> <p>У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	Уо, РЗ, П, К, ДИ	выполнение всех текущих заданий до 100 баллов

			му поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправно му поведению		
8	Промежуточная аттестация	ПК-2	3. Знать нормативно- правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправно му поведению У. Уметь применять нормативно- правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и	Уо, РЗ, П, К, ДИ	<p>Первый вопрос билета - тест (до 30 баллов). Второй вопрос билета - решить ситуационную задачу (до 40 баллов). Третий вопрос билета - проанализировать судебную практику (до 30 баллов).</p> <p>всего 100 баллов</p>

			<p>правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>		
--	--	--	---	--	--

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 2.1 .

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: За каждый правильный ответ 2 балла.

Компетенция: ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Знание: Знать нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

1. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты при прохождении государственной гражданской службы

2. Административно-правовой статус муниципального служащего

3. Военная служба в Российской Федерации: понятие, особенности прохождения, стадии прохождения

4. Государственная гражданская служба: понятие, признаки, правовая основа

5. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, правовая основа,

система

6. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации: категории, группы

7. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы

8. Основания прекращения муниципальной службы.

9. Основы административно-правового статуса военнослужащего

10. Основы административно-правового статуса государственного служащего в системе правоохранительной службы.

11. Понятие муниципальной службы. Сравнительный анализ государственной службы и муниципальной службы – общие черты и отличие

12. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих

13. Порядок поступления на муниципальную службу

14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, виды служебных контрактов

15. Поступление на государственную гражданскую службу: требования к кандидату, ограничения при поступлении на гражданскую службу

16. Правовое регулирование муниципальной службы.

17. Правовые и социально-экономические гарантии государственных гражданских служащих

18. Правоохранительная служба в Российской Федерации: понятие, особенности прохождения, стадии прохождения

19. Прекращение государственно-служебных отношений на гражданской службе

20. Принципы государственной гражданской службы Российской Федерации: виды, характеристика

21. Противодействие коррупции на государственной службе.

22. Конфликт интересов на государственной службе.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота и правильность ответа - от 20 до 40 баллов (правильное решение - 20, обоснование- 10 баллов, вывод - 10 баллов).

Компетенция: ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Умение: Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Задача № 1. Решить ситуационную задачу

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота и правильность ответа - от 20 до 30 баллов (правильный анализ - 15, обоснование- 10 баллов, вывод - 5 баллов).

Компетенция: ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Навык: Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Задание № 1. Проанализировать судебную практику.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации Читинский
институт (филиал) Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.04.01
Юриспруденция
Профиль - Государственное и
административное право
Кафедра теории, истории и
государственно-правовых
дисциплин
Дисциплина - Правовое
регулирование государственной и
муниципальной службы в
Российской Федерации

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Решить ситуационную задачу (40 баллов).
3. Проанализировать судебную практику (30 баллов).

Составитель _____ Н.А. Рожкова
Заведующий кафедрой _____ О.П. Борисова

Образцы тестов, заданий ОБРАЗЦЫ ТЕСТОВ И ЗАДАНИЙ Тест на зачет

1. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:
 - а) таможенная служба;
 - б) правоохранительная служба;
 - в) пограничная служба;
 - г) государственная гражданская служба;
 - д) налоговая служба;
 - е) военная служба;
 - ж) фельдъегерская служба.
2. Укажите категории государственных должностей государственной гражданской службы:
 - а) категории А, Б, В;
 - б) руководители;
 - в) категории Б, В;
 - г) помощники (советники);
 - д) специалисты;
 - е) главные должности гражданской службы;
 - ж) обеспечивающие специалисты.
3. Укажите ограничения, связанные с гражданской службой:
 - а) признание государственного служащего недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - б) получение гонораров за публикации и выступления в качестве государственных служащих;
 - в) использование преимуществ должностного положения для предвыборной

агитации, а также агитации по вопросам референдума;

г) наличие заболевания; препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) выход из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;

е) осуществление предпринимательской деятельности.

4. При соблюдении каких условий, гражданскому служащему допускается осуществлять иную оплачиваемую работу:

а) при наличии письменного разрешения непосредственного руководителя;

б) при отсутствии конфликта интересов;

в) при наличии письменного соглашения с представителем нанимателя;

г) при предварительном уведомлении представителя нанимателя;

д) при указании данного рода деятельности в служебном контракте.

5. Какие действия должен предпринять гражданский служащий в случае получения им неправомерного поручения:

а) уведомить о полученном неправомерном поведении вышестоящее должностное лицо;

б) представить руководителю письменное обоснование неправомерности поручения и выполнить это поручение после получения письменного его подтверждения;

в) отказаться от выполнения неправомерного поручения;

г) представить руководителю письменное обоснование неправомерности поручения и отказаться выполнить это поручение после получения письменного его подтверждения.

6. Какие дополнительные гарантии предусмотрены законодательством для гражданских служащих, высвобождаемых при ликвидации гос. органа или сокращении штатов:

а) направление на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

б) выплата выходного пособия;

в) сохранение стажа государственной службы в течение 1 года;

г) выплата компенсации.

7. С какой периодичностью может проводиться аттестация государственных служащих:

а) не реже 1 раза в 5 лет и не чаще 1 раза в 2 года;

б) один раз в 3 года;

в) не чаще 1 раза в 2 лет и не реже 1 раза в 4 года;

г) не реже 1 раза в 7 лет;

д) не чаще 1 раза в 4 года.

8. На какой срок допускается установление испытания при поступлении на государственную службу:

а) от 3 до 6 месяцев;

б) не более 1 месяца;

в) от 1 месяца до 2-х лет;

г) от 3 месяца до 1 года.

9. Для каких лиц испытание по государственной службе не устанавливается:

а) для государственных служащих, имеющих выслугу лет более 5 лет;

б) беременных женщин;

в) для лиц, замещающих должности «руководителя» и «помощника (советника)», которые замещаются на определенный срок;

г) для лиц, замещающих должности группы высших государственных должностей;

д) для лиц, назначенных на должности в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа.

10. Может ли иностранный гражданин поступить на государственную военную службу на контрактной основе:

- а) да;
- б) нет.

11. Выберите правильное, установленное законом понятие государственной гражданской службы

1. Государственная гражданская служба - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

2. Государственная гражданская служба - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на государственных должностях по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

12. Выберите правильные ответы:

Выберите основные права гражданского служащего.

Гражданский служащий имеет право на:

1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3. осуществление предпринимательской деятельности;

4. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

5. членство в профессиональном союзе;

6. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

7. проведение по его заявлению служебной проверки;

8. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

13. Выберите правильный ответ:

Какая обязанность гражданского служащего отсутствует в ФЗ «О государственной гражданской службе»?

Гражданский служащий обязан:

1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3. исполнять все поручения вышестоящих руководителей;

4. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5. соблюдать служебный распорядок государственного органа;

6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения

должностных обязанностей;

7. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

9. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

10. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

14. Выберите правильный ответ:

Что не запрещается при прохождении гражданской службы?

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1. участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

2. приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

4. быть членом общественного объединения;

5. быть членом религиозного объединения;

6. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

7. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

15. Выберите правильный ответ:

Какая мера не относится к дисциплинарным взысканиям на гражданской службе?

1. замечание;

2. выговор;

3. предупреждение о неполном должностном соответствии;

4. освобождение от замещаемой должности гражданской службы;

5. отстранение от должности;

6. увольнение с гражданской службы.

Задание по анализу судебной практики

При поиске судебной практики нужно использовать решения судов первой и апелляционной инстанции в практике судов общей юрисдикции по следующим категориям дел (имеются ввиду категории дел, представленные на сайте <https://sudact.ru/>) - административные дела, административные правонарушения, гражданские и административные дела.

При поиске в поле текст документа рекомендовано вводить следующие наборы слов:

увольнение с государственной службы

дисциплинарная ответственность государственных служащих

увольнение в связи с утратой доверия

административная ответственность госслужащих

аттестация государственных служащих

Можно выбрать решения военных судов и тогда в вышеперечисленных

словосочетаниях вместо слов «государственный служащий», вводить слово «военнослужащий».

Проанализируйте судебное решение по следующей схеме

1. Реквизиты решения (какой суд рассматривает, в качестве какой инстанции выступает, название дела с указанием на предмет судебного разбирательства, дата). Указать кто является заявителем по делу и с какой целью он обращается в суд.

2. Содержание позиции заявителя: - если заявитель орган государственной власти, то какие действия граждан и юридических лиц оценивает как незаконные и почему (должно быть выявлено несоблюдение требований законодательства), какие использует доказательства для обоснования своей позиции, какое решение он просит принять, на основе какого акта, - если заявитель гражданин или юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, то какое решение (действие, бездействие или правовой акт) органа государственной власти он оспаривает, какие аргументы и доказательства использует для обоснования своей позиции в оценке решения органа государственной власти как незаконного.

3. Правовая позиция суда Мотивировочная часть решения – применимое судом законодательство, какие нормы с какой целью используются.

Резолютивная часть решения – позиция суда по существу вопроса.

4. Вывод о значении решения или краткое подведение итогов (попробовать изложить содержание решения в один абзац текста)

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты при прохождении государственной гражданской службы

2. Административно-правовой статус муниципального служащего

3. Военная служба в Российской Федерации: понятие, особенности прохождения, стадии прохождения

4. Государственная гражданская служба: понятие, признаки, правовая основа

5. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, правовая основа, система

6. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации: категории, группы

7. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы

8. Основания прекращения муниципальной службы.

9. Основы административно-правового статуса военнослужащего

10. Основы административно-правового статуса государственного служащего в системе правоохранительной службы.

11. Понятие муниципальной службы. Сравнительный анализ государственной службы и муниципальной службы – общие черты и отличие

12. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих

13. Порядок поступления на муниципальную службу

14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, виды служебных контрактов

15. Поступление на государственную гражданскую службу: требования к кандидату, ограничения при поступлении на гражданскую службу

16. Правовое регулирование муниципальной службы.

17. Правовые и социально-экономические гарантии государственных гражданских служащих

18. Правоохранительная служба в Российской Федерации: понятие, особенности

прохождения, стадии прохождения

19. Прекращение государственно-служебных отношений на гражданской службе
20. Принципы государственной гражданской службы Российской Федерации: виды, характеристика
21. Противодействие коррупции на государственной службе.
22. Конфликт интересов на государственной службе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141383.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Административное право. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 59 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138948.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Административное право. В 3 частях. Ч.3 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138949.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116161.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Трофимова, И. А. Административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы : практикум / И. А. Трофимова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-00209-185-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152113.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Братановский, С. Н. Субъекты административного права : учебное пособие / С. Н. Братановский, М. Г. Вулах, М. С. Братановская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-4216-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149179.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/149179>
4. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Стахов, А. И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти : монография / А. И. Стахов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02940-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141764.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Государственно-частное партнерство. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138953.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Государственно-частное партнерство. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 63 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138954.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Брянцев, И. И. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-4487-0827-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120289.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/120289>

9. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / В. А. Тупчиенко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. — ISBN 978-5-238-01931-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141379.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html> (дата обращения: 11.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/118373>

11. Башуров, В. Б. Правовое регулирование основных административных процедур прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации : учебное пособие / В. Б. Башуров. — Омск : Омская юридическая академия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-98065-185-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128468.html> (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: [http://www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru;);

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: [https://www.elibrary.ru](https://www.elibrary.ru;);

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: [http://lib.bgu-chita.ru](http://lib.bgu-chita.ru;);

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование». Адрес доступа: [https://profspo.ru](https://profspo.ru;);

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории права, конституционного и административного права, юридической техники и правовой аналитики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
 - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной

лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.